

**Meta: Escrever os procedimentos de rotina**

Gestão de Processos

Objetivo: Garantir o resultado das tarefas

Local: DGDP

Cronograma de Execução da Meta

Atualizado em 04/07/2012

R E M	PROCESSOS	QUEM	2012												2013													
			Mês	jun		jul		ago		set		out		nov		dez		fev		mar		abr		mai		jun		
			P/R	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª											
1	NOMEAR SERVIDORES	Everton	P	5	5	5																						
		Everton	R																									
2	INCLUIR MOVIMENTAÇÕES DOS SERVIDORES	Everton	P		5	5	5	5	5	5																		
		Everton	R																									
3	CADASTRAR DEPENDENTES PARA RECEBIMENTO DE BENEFÍCIOS	Everton	P			5	5	5	5	5	5																	
		Everton	R																									
4	ATUALIZAR DADOS CADASTRAIS (ANUAL)	Everton	P			5	5																					
		Everton	R																									
5	EXONERAR SERVIDORES	Everton	P							5	5	5	5															
		Everton	R																									
6	EMITIR RAIS	Everton	P									5	5															
		Everton	R																									
<b>PAGAMENTO DE PESSOAL</b>																												
7	REALIZAR MOVIMENTAÇÕES FINANCEIRAS	Milton	P			5	5	5	5	5	5																	
		Milton	R																									
8	ANALISAR MOVIMENTAÇÕES FINANCEIRAS	Milton	P						5	5	5	5	5															
		Milton	R																									
9	HOMOLOGAR FOLHA DE PAGAMENTO	Milton	P							5	5	5	5	5														
		Milton	R																									
10	EMITIR RELATÓRIO MENSAL	Milton	P									5	5	5	5	5												
		Milton	R																									
11	ANALISAR E ENVIAR DIRF ANUAL	Milton	P									5	5	5	5	5												
		Milton	R																									
12	ANALISAR E ENVIAR SEFIP MENSAL	Milton	P														5	5	5	5	5							
		Milton	R																									
<b>DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS</b>																												
13	LEVANTAR NECESSIDADES DE TREINAMENTO	Suelen	P					5	5	5	5	5																
		Suelen	R																									
14	ELABORAR PROGRAMAÇÃO ANUAL DE TREINAMENTO	Suelen	P							5	5	5	5	5														
		Suelen	R																									
15	EXECUTAR PROGRAMAÇÃO DE TRAINAMENTO	Suelen	P									5	5	5	5	5												
		Suelen	R																									
16	REALIZAR TREINAMENTO INTERNO	Suelen	P														5	5	5	5	5							
		Suelen	R																									
17	REALIZAR TREINAMENTO EXTERNO	Suelen	P															5	5	5	5	5						
		Suelen	R																									
18	EMITIR RELATÓRIO MENSAL DAS AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO	Suelen	P															5	5	5	5	5						
		Suelen	R																									
<b>AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO</b>																												
19	AVALIAR DESEMPENHO DO SERVIDOR	Suelen	P																				5	5	5	5	5	5
		Suelen	R																									
20	AVALIAR DESEMPENHO DE SERVIDOR EM ESTÁGIO PROBATÓRIO	Suelen	P																				5	5	5	5	5	5
		Suelen	R																									
TOTAL			P	0	5	10	15	20	20	20	25	30	25	25	25	10	5	10	10	5	5	15	10	10	10	10	10	
			R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

CHECK - At - Prazo

Mês	Planejado		Realizado	
	acum.	% acum.	acm	% acum.
jun	5	2%	0	0%
jul	30	9%	0	0%
ago	70	21%	0	0%
set	115	35%	0	0%
out	170	52%	0	0%
nov	220	67%	0	0%
dez	235	71%	0	0%
fev	255	77%	0	0%
mar	265	80%	0	0%
abr	290	88%	0	0%
mai	310	94%	0	0%
jun	330	100%	0	0%

