

Meta: Padronizar os procedimentos de rotina

Gestão de Processos

Objetivo: Garantir o resultado das tarefas

Local: DGDP

Cronograma de Execução da Meta

Atualizado em

28/05/2012

Cronograma de Execução da Meta				2012												2013											
R D E M	PROCESSOS	QUEM	Mês	jun		jul		ago		set		out		nov		dez		fev		mar		abr		mai		jun	
	MOVIMENTAÇÃO E CAD. DE PESSOAL		P/R	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª
1	NOMEAR SERVIDORES	Everton	P		5	5	5																				
			R																								
2	INCLUIR MOVIMENTAÇÕES DOS SERVIDORES	Everton	P			5	5	5	5	5	5	5															
			R																								
3	CADASTRAR DEPENDENTES PARA RECEBIMENTO DE BENEFÍCIOS	Everton	P					5	5	5	5	5	5	5													
			R																								
4	ATUALIZAR DADOS CADASTRAIS (ANUAL)	Everton	P					5	5																		
			R																								
5	EXONERAR SERVIDORES	Everton	P									5	5	5	5	5											
			R																								
6	EMITIR RAIS	Everton	P											5	5	5											
			R																								
PAGAMENTO DE PESSOAL																											
7	REALIZAR MOVIMENTAÇÕES FINANCEIRAS	Milton	P				5	5	5	5	5	5	5														
			R																								
8	ANALISAR MOVIMENTAÇÕES FINANCEIRAS	Milton	P								5	5	5	5	5	5											
			R																								
9	HOMOLOGAR FOLHA DE PAGAMENTO	Milton										5	5	5	5	5	5										
10	EMITIR RELATÓRIO MENSAL	Milton												5	5	5	5	5	5								
11	ANALISAR E ENVIAR DIRF ANUAL	Milton													5	5	5	5	5	5							
12	ANALISAR E ENVIAR SEFIP MENSAL	Milton	P														5	5	5	5	5	5					
			R																								
DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS																											
13	LEVANTAR NECESSIDADES DE TREINAMENTO	Suelen	P							5	5	5	5	5	5												
			R																								
14	ELABORAR PROGRAMAÇÃO ANUAL DE TREINAMENTO	Suelen	P									5	5	5	5	5	5										
			R																								
15	EXECUTAR PROGRAMAÇÃO DE TRAINAMENTO	Suelen	P											5	5	5	5	5	5								
			R																								
16	REALIZAR TREINAMENTO INTERNO	Suelen															5	5	5	5	5	5					
17	REALIZAR TREINAMENTO EXTERNO	Suelen																5	5	5	5	5	5				
18	EMITIR RELATÓRIO MENSAL DAS AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO	Suelen																5	5	5	5	5	5				
AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO																											
19	AVALIAR DESEMPENHO DE SERVIDOR ESTÁVEL	Suelen	P																			5	5	5	5	5	5
			R																								
20	AVALIAR DESEMPENHO DE SERVIDOR EM ESTÁGIO PROBATÓRIO	Suelen	P																				5	5	5	5	5
			R																								
TOTAL			P	0	5	10	15	20	20	20	25	30	25	25	25	10	5	10	10	5	5	15	10	10	10	10	10
			R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

CHECK - At - Prazo

Mês	Planejado		Realizado	
	acum.	% acum.	acm	% acum.
mai	5	2%	0	0%
jun	30	9%	0	0%
jul	70	21%	0	0%
ago	115	35%	0	0%
set	170	52%	0	0%
out	220	67%	0	0%
nov	235	71%	0	0%
dez	255	77%	0	0%
jan	265	80%	0	0%
fev	290	88%	0	0%
mar	310	94%	0	0%
abr	330	100%	0	0%

